#### Seite 1 von 4

# Vertrag für die Lernförderung zwischen

Gesetzlicher Vertreter:		( )
Name des Schülers:		,
Geburtstag:		
Name der Schule:	Klasse:	
Straße / Nr.		_
PLZ / Stadt		_
Telefon		_
E-mail		_
	(Bitte alle Felder ausfüllen)	

(nachfolgend "Schüler" genannt) und



Seitenanzahl: 4

### Inhalt:

- § 1 Beginn und Umfang der Nachhilfe
- § 2 Inhalte des Nachhilfeunterrichts
- § 3 Kosten
- § 4 Auskunft und Schweigepflicht
- § 5 Kündigung
- § 6 Haftung
- § 7 Datenschutz

IBAN: DE41 4805 0161 0100 0431 16 BIC: SPBIDE3BXXX Gläubiger-ID: DE87ZZZ00002837884

### Seite 2 von 4

## § 1 - Beginn und Umfang der Nachhilfe

4) Des Dissert and State and a basic as in a Mantagara and a

peginnt am		
1.2) Die Nachhilfe findet in einem Umfang von Min pro Einheit statt.		
1.3) Es finden Einheiten pro Woche am Standort	statt.	
An den folgenden Tag*en kann die Nachhilfe stattfinden:		

(Die Tage können durch individuelle Absprache nach Vertragsabschluss verändert werden, jedoch nicht die Anzahl der Einheiten)

- (1.4) Die Lehrkraft sowie der/die Nachhilfeschüler/in verpflichten sich, vereinbarte Termine wahrzunehmen.
- (1.5) Bei Krankheiten wird der Unterricht nicht berechnet, sofern die Lernförderung OWL spätestens einen Tag vor dem Unterricht bis Büroschluss davon in Kenntnis gesetzt und innerhalb einer Woche eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt wird.
- (1.6) Bei mehrtägigen schulischen Veranstaltung (Praktika etc.) wird der Unterricht nicht berechnet, sofern eine schulische Bescheinigung spätestens eine Woche vor dem Unterricht vorgelegt wird.
- (1.7) Fach- und Kompetenzkurse folgen einem festen Raster und finden in der Regel im Gruppenunterricht statt. Daher kann eine durch einen Schüler verpasste Stunde nicht nachgeholt werden.
- (1.8) Bei versäumter Absage durch den Schüler hat die Lernförderung OWL Anspruch auf den vollen Betrag der versäumten Lernstunde.

# § 2 - Inhalte des Nachhilfeunterrichts

- (2.1) Die Lehrkraft übernimmt die Nachhilfe in den Fächern, die im Vorfeld besprochen wurden.
- (2.2) Die Lehrkraft verpflichtet sich, den Schüler dabei zu unterstützen, Lerndefizite aufzuarbeiten und auf Fragen und Anmerkungen des Schülers nach bestem Wissen einzugehen.
- (2.3) Der Schüler bemüht sich, vorhandene Lerndefizite aufzuarbeiten und bereitet den Unterricht in Absprache mit der Lehrkraft gewissenhaft vor.
- (2.4) Der Schüler verpflichtet sich Räume, Möbel und Unterrichtsmaterialien gepflegt zu behandeln und achtet auf Ordnung und Sauberkeit.
- (2.5) Die Befolgung der Anweisungen der Lehrer/innen und anderer Aufsichtspersonen gilt stets als vorausgesetzt.

### Seite 3 von 4

# § 3 - Laufzeit & Preisgestaltung

Laufzeit	Intensive 1:1	Hybrid 1:2	Gruppe
Flexibel (4 Wochen Kündigungsfrist)	42,00 €	35,00 €	22,00 €
6 Monate	36,00 €	31,00 €	18,00 €
12 Monate	31,00 €	28,00 €	15,00 €
12 Monate + Sommerferienkurs	29,00 €	26,00 €	12,00 €

- (3.1) Die Kosten pro 60 Minuten sind aus der Tabelle zu entnehmen.
- (3.2) Mit der ersten Abrechnung ist eine Anmeldegebühr von 25,00 € zu entrichten.
- (3.3) Am Ende jeden Monats sind Materialkosten in Höhe von 5,00 € zu entrichten.
- (3.4) Für die Bildungsburg (Online-Lernzentrum) verrechnen wir 5,00 € pro Monat.
- (3.5) Für Online-Nachhilfe gelten die selben Preise aus der Tabelle.
- (3.6) zusätzliche Nachhilfestunden am Wochenende werden mit 1,5x pro Stunde abgerechnet.
- (3.7) Ausgefallene Stunden auf Grund der Feiertage werden in der darauffolgende Zeit nachgeholt, jedoch nur in einem angemessenen Rahmen.
- (3.8 Die Probestunde wird nach Abschluss des Vertrages berechnet.
- (3.9) Die Monatsrechnung wird bei Nachfrage zur Verfügung gestellt.

(3.10) SEPA-Lastschrift Kontoinhaber:															
IBAN: DE														Æ	<u></u>
Unsere Gläubiger ID lautet: DE8777700002837884															

- (3.11) Der Betrag soll am 1. **oder** am 15. des Monats abgebucht werden
- (3.12) Bei Zahlungsverweigerung / mangels Kontodeckung erheben wir 10,00 € Bankgebühr und 5,00 € Bearbeitungsgebühren. Der fällige Betrag wird 15 Tage nach der ersten Abbuchung des Monats abgebucht.

Lernförderung-OWL Bildungplus Gm Hauptstraße 136 33647 Bielefeld Tel: 0176 - 214 96 747 Bankverbindung: IBAN: DE1 4805 0161 0100 0431 16 BIC: SPBIDE3BXXX Gläubiger-ID: DE87ZZZ00002837884 HRB: 463 Amtsgericht: Bielef Geschäftsführerin: Dilan Mc Vebseite: www.Lernörderung-owl

### Seite 4 von 4

#### § 4 - Auskunft und Schweigepflicht

- (4.1) Die Vertragsparteien verpflichten sich, alle für das Unterrichten des Schülers, wesentlichen Auskünfte zu erteilen.
- (4.2) Die Vertragsparteien verpflichten sich, über alle Angelegenheiten, die den persönlichen Lebensbereich der jeweils anderen Vertragspartei betreffen und ihrer Natur nach einer Geheimhaltung verlangt, Stillschweigen zu bewahren. Dies gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Vertragsverhältnisses.
- (4.3) Für jegliche Art von Marketingmaßnahmen von unseren Unternehmen erbitten wir stets vorher um Erlaubnis.
- (4.4) Sie erhalten eine Kopie des Vertrages per Whatsapp oder E-mail.

### § 5 – Kündigung

- (5.1) Die Vertragsdauer beträgt je nach Auswahl.
- · Bei Wahl "Flexibel": Kündigungsfrist 4 Wochen zum Monatsende
- Bei Wahl "6 Monate": feste Laufzeit von 6 Monaten, danach automatische Verlängerung um einen Monat, wenn nicht rechtzeitig gekündigt.
- Bei Wahl "12 Monate": feste Laufzeit von 12 Monaten (+ ggf. Sommerferienkurs), danach automatische Verlängerung um einen Monat, wenn nicht rechtzeitig gekündigt.

(Zu den Vertragspausenzeiten zählen Sommerferien, Winterferien & gesetzliche Feiertage)

- (5.2) Dieser Vertrag endet mit dem Ablauf und ist vorher regelhaft nicht kündbar. (Kulanz bei eintretender Arbeitslosigkeit. Nachweis erforderlich)
- (5.3) Nach Ablauf der Vertragslaufzeit haben Sie <u>14 Tage</u> Zeit <u>schriftlich</u> zu kündigen. Eine Kündigungsvorlage ist auf unsere Homepage zu finden. Diese können Sie auch gerne per E-mail an kontakt@lernfoerderung-owl.de einreichen.
- (5.4) Dieser Vertrag verlängert sich automatisch um einen Monat, wenn es nicht rechtzeitig gekündigt wurde.

#### § 6 - Haftung:

(6.1) Das Nachhilfeinstitut übernimmt keine Haftung für eventuelle Schäden oder Verluste, die im Zusammenhang mit dem Nachhilfeunterricht entstehen. Jegliche Haftung ist auf grobe Fahrlässigkeit und Vorsatz beschränkt.

### § 7 - Datenschutz:

- (7.1) Das Nachhilfeinstitut erhebt und verwendet personenbezogene Daten des Nachhilfeschülers ausschließlich zum Zwecke der Organisation und Durchführung des Nachhilfeunterrichts. Zu den erfassten Daten gehören unter anderem der Name, das Geburtsdatum, die Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, E-Mail), sowie Informationen über schulische Leistungen und Lernbedürfnisse des Nachhilfeschülers.
- (7.2) Datenspeicherung und -schutz: Die vom Nachhilfeinstitut erfassten Daten werden in einer sicheren und geschützten Umgebung gespeichert und vor unbefugtem Zugriff geschützt. Zugang zu den Daten haben ausschließlich die autorisierten Mitarbeiter des Nachhilfeinstituts, die mit der Organisation und Durchführung des Nachhilfeunterrichts betraut sind. Die Daten werden nur solange gespeichert, wie es für die Zwecke des Nachhilfeverhältnisses erforderlich ist oder solange es gesetzliche Aufbewahrungspflichten vorschen.
- (7.3) Datenweitergabe: Das Nachhilfeinstitut gibt personenbezogene Daten des Nachhilfeschülers nicht an Dritte weiter, es sei denn, dies ist zur Erfüllung des Nachhilfevertrags notwendig oder es besteht eine gesetzliche Verpflichtung zur Weitergabe der Daten. In diesem Fall wird das Nachhilfeinstitut alle erforderlichen Maßnahmen ergreifen, um sicherzustellen, dass die Datenschutzbestimmungen eingehalten werden.

	, den		
Ort		Datum	
		Molor Dilam	
Unterschrift Schüler bzw. Sorgeberechtigte/r	<u>_</u>	Geschäftsführerin	

Lernförderung-OWL Bildungplus GmbH Hauptstraße 136 33647 Bielefeld Tel: 0176 - 214 98 747

Bankverbindung: IBAN: DE41 4805 0161 0100 0431 16 BIC: SPBIDE3BXXX Gläubiger-ID: DE87ZZZ00002837884 HRB: 46366
Amtsgericht: Bielefeld
Geschäftsführerin: Dilan Molor
seite: www.l.emörden.no-owl.de